

Ref. Kriteriji	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrební resursi	Napomena
1	1.	Komisija je mišljenja da se treba uraditi revizija postojeće strategije. Savjetuje se smanjivanje strateških ciljeva kroz objedinjavanje postojećih i definisanje odgovornih osoba za sprovođenje pojedinih aktivnosti, kao i vremenskog okvira za sprovođenje strategije, jasnih ciljeva/indikatora i načina njihovog mjerenja.	- uraditi reviziju postojeće strategije - smanjivanje strateških ciljeva - definisanje odgovornih osoba, - vremenskog okvira, - jasnih ciljeva/indikatora i - načina njihovog mjerenja	1. Imenovati Tim i definirati zadatak 2. Usvojiti revidiranu strategiju - dopuniti strategiju ili izraditi drugi dokument koji će definirati konkretne elemente plana implementacije strategije	2026.	Tim za reviziju strategije (Rektor - odgovoran za imenovanje)	-	- Imenovati isti tim koji je i pripremao strategiju
1	2.	KPI postoje ali nisu jasno definisani i prate se i analiziraju (napredovanje studenata, prolaznost, različiti omjeri, starosna struktura, broj studenata i nastavnika i sl). Posebno u praćenju staviti akcenat na istraživački rad. Takođe, za sve indikatore koji se prate staviti cilj i brojnu vrijednost. Podsticati sve organizacione jedinice da dostavljaju podatke koji se prate.	- u praćenju KPI staviti akcenat na istraživački rad - za sve indikatore koji se prate staviti cilj i brojnu vrijednost - podsticati sve organizacione jedinice da dostavljaju podatke koji se prate	1. Izvršiti analizu sistema praćenja KPI i po potrebi revidirati/ dopuniti set KPI, s posebnim fokusom na NIR 2. Dopuniti sistem definiranjem ključnih (ciljnih vrijednosti) pokazatelja 3. Osigurati pravovremeno dostavljanje i analizu KPI	2026. - 2030.	CMOK Dekani - odgovorni za dostavljanje podataka	-	
1	3.	U budućnosti još više eksterne stajkholdere uključiti u proces izrade strategije i ostalih ključnih dokumenata.	- još više eksterne stajkholdere uključiti u proces izrade strategije i ostalih ključnih dokumenata	1. U procesu revizije strategije i ostalih ključnih dokumenata još više uključiti vanjske bime aktere 2. Dokumentovati obim i načine njihovog uključivanja	2026. - 2030.	Tim za reviziju strategije Timovi za izradu ključnih dokumenata	1.000,00 KM po dokumentu	- Obaveza uključivanja eksternih bitnih aktera
1	4.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu da nastavi redovno, u pravilu jednom godišnje, da provodi monitoring usvojene Strategije razvoja. Ukoliko rezultati monitoringa pokazuju potrebnim, potrebno je izraditi Akcione planove.	- redovno, u pravilu jednom godišnje, provoditi monitoring usvojene Strategije razvoja - ukoliko rezultati monitoringa pokazuju potrebnim, izraditi akcione planove	1. Definirati i implementirati mehanizme praćenja realizacije strategije na godišnjem nivou koji će predviđeti izradu dodatnih akcionih planova, shodno potrebama i procjenama na osnovu praćenja realizacije 2. Implementirati akcione planove	2026. - 2030.	Rektor	-	
1	5.	Komisija ohrabruje Univerzitet u Bihacu da nastavi započeti proces u oblasti strateškog planiranja i osiguranja kvaliteta.	- nastaviti procese u oblasti strateškog planiranja i osiguranja kvaliteta	1. Nastaviti aktivnosti osiguranja kvaliteta i strateškog planiranja	2029. - 2030.	Rektor	-	
1	6.	U dogovoru sa Ministarstvom Obrazovanja USK iznaći rješenja koja će dovesti do uskladjivanja novih zakonskih akata na nivou Kantona iz kojih se Univerzitet finansira i akata Univerziteta koji će pomoći dalji razvoj Univerziteta.	- raditi na uskladjivanju propisa Kantona i Univerziteta u pogledu finansiranja i razvoja Univerziteta	1. Izvršiti analize izazova i poteškoća u finansiranju i razvoju Univerziteta 2. Predlagati unapređenja postojećih propisa i praksi na području USK, s ciljem dinamičnijeg razvoja Univerziteta	2029.	Rektor i Porektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	-	- Obaveza uključivanja MONKS USK
1	7.	Savjetuje se Ministarstvu za obrazovanje USK da nastavi ulaganja u istraživački proces i da nastavi prema mogućnostima da povećava budžet za istraživanja.	* Prosljediti preporuku Ministarstvu		2026	Rektor		- Obaveza uključivanja MONKS USK
1	8.	Preporučuje se Univerzitetu dosljednija implementacija rezultata studentskih anketa, te provođenje anketa za nastavnike i administraciju. Takođe, redovno pratiti zaposljivost na tržištu rada.	- dosljednija implementacija rezultata studentskih anketa - provođenje anketa za nastavnike i - administraciju - redovno pratiti zaposljivost na tržištu rada	1. Inovirati Pravilnik o anketiranju studenata (na način da se osnaži postupanje na osnovu rezultata) 2. Implementirati sistem anketiranja nastavnika i administracije 3. Osigurati tačnost podataka prilikom anketiranja 4. Osigurati relevantnost podataka i stopu odziva studenata 5. Periodično pratiti zaposljivost na tržištu rada	2028. - 2030.	CMOK	7.000,00 KM godišnje	Maksimalno uključiti Uniju studenata v. #25.
1	9.	Putem Odbora i Centra za osiguranje i unapređenje kvaliteta preporučujemo povremenu edukaciju nastavnog osoblja i posebno studenata o ECTS sa ciljem osiguravanja ispravnog alociranja ECTS bodova kroz realnu procjenu studentskog opterećenja.	- povremenu edukaciju nastavnog osoblja i - posebno studenata o ECTS	1. Dizajnirati sadržaj i obim edukacije o ECTS za akademsko osoblje i posebno za studente (s naglaskom na alociranje ECTS bodova i procjenu studentskog opterećenja) 2. Periodično realizirati edukacije (svake 2 godine)	2027. i 2029.	CMOK	-	
1	10.	NA NIR posebno obratiti pažnju jer predstavlja najslabiji segment Univerziteta. Niske reference nastavnika zahtijevaju potreban sistematski pristup u neophodnosti razvoja kulture istraživanja. Potrebna je borba za dodatna finansijska sredstva kroz istraživačke projekte. Takođe, savjetujemo centralizaciju istraživanja po oblastima, početi ulaganja od najbolje razvijenih istraživačkih nukleusa. Raditi obuku za pisanje istraživačkih projekata. Prilika za dodatni stimulus za projekte je fond za nagrađivanje. Uključivati studente više u NIR projekte. Registracije Univerziteta na istraživačke baze.	- posebno obratiti pažnju na NIR - primjena sistematskog pristupa u razvoju kulture istraživanja - osiguranje dodatnih finansijskih sredstava kroz istraživačke projekte - centralizacija istraživanja po oblastima - početi ulaganja od najbolje razvijenih istraživačkih nukleusa - raditi obuku za pisanje istraživačkih projekata - uspostaviti fond za nagrađivanje - uključivati studente više u NIR projekte - registrirati Univerzitet na istraživačke baze	1. Razvijati kulturu kvalitete (istraživanja) sistemskim pristupom 2. Osigurati dodatno finansiranje NIR-a putem istraživačkih projekata 3. Formirati centre za NIR (po oblastima) 4. Osigurati dodatna ulaganja u NIR (po centrima) 5. Organizirati obuke za pisanje projekata 6. Uspostaviti funkcionalan fond za nagrađivanje 7. Sistemski definirati obim učešća studenata u projektima NIR-a 8. Osigurati pristup Univerziteta istraživačkim bazama	2026. - 2030.	Rektor Prorektor za NIR i MUS	30.000,00 KM godišnje	Povezati s #37, #42, #49 i #51
1	11.	Mobilnost i studenata i nastavnika raste ali još nije dovoljna i treba dalje da se stimulise. Treba da se radi na motivaciji studenata, kao i na unapređenju znanja engleskog jezika kod studenata. Kada je riječ o priznavanju boravka u inostranstvu ići uvijek u prilog studenata i kroz priznavanje svega što urade pokušati stimulirati mobilnost. Kada je riječ o nastavnicima naš dojam je da je preopterećenost nastavom jedan od razloga slabije mobilnosti. Kroz tabele o mobilnosti se uočava neravnomjernost u mobilnosti na nivou različitih organizacionih jedinica. U budućnosti raditi da se primjeri dobre prakse sa pojedinih organizacionih jedinica iskoriste na drugim.	- i dalje da se stimulise mobilnost - i studenata - i nastavnika - raditi na motivaciji studenata, - kao i na unapređenju znanja engleskog jezika - prilikom boravka u inostranstvu ići uvijek u prilog studenata i kroz priznavanje svega što urade pokušati stimulirati mobilnost - raditi da se primjeri dobre prakse sa pojedinih organizacionih jedinica iskoriste i na drugim	1. Sistemski stimulirati mobilnost na Univerzitetu (zaposlenika i studenata) 2. Implementirati programe promocije mobilnosti 3. Osigurati dodatne edukacije engleskog jezika 4. Analizirati (i gdje je moguće) unaprijediti propise Univerziteta o mobilnosti (kako za studente, tako i za zaposlenike) 5. Organizirati događaje razmjene iskustava istih grupa korisnika s ciljem promocije motivacije za mobilnost	2027. - 2030.	Prorektor za NIR i MUS	4.000,00 KM godišnje	Povezati s #27, #28 i #60.

Ref. Kriterij	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrební resursi	Napomena
2	12.	Preporučuje se Univerzitetu da zauzme strateški pristup prema broju studijskih programa koji realizira. Razmisliti o integraciji pojedinih program gdje ima malo studenata u cilju racionalizacije istih. Važna je internacionalizacija kurikuluma i dalje jačanje internacionalizacije (posebno razmotriti mogućnost uvođenja programa koji se izvode na engleskom jeziku, te razvoj zajedničkih programa s drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu).	<ul style="list-style-type: none"> - zauzeti strateški pristup prema broju studijskih programa koji se realizira na Univerzitetu - integrirati programe gdje ima malo studenata - internacionalizacija kurikuluma i dalje jačanje internacionalizacije - uvođenje programa koji se izvode na engleskom jeziku - razvoj zajedničkih programa s drugim univerzitetima u zemlji i inostranstvu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strateški definirati obim realizacije studijskih programa (uzimajući u obzir razvojne i sve druge bitne aspekte, maksimalno integrirajući sve što je moguće na programima) 2. Implementirati definirani obim 3. Strateški definirati i implementirati elemente internacionalizacije kurikuluma 4. Napraviti plan i implementirati programe (ili dijelove programa) na engleskom/stranom jeziku 5. Definirati cilj/obim i uspostaviti zajedničke studijske programe sa drugim VSU u zemlji 6. Definirati cilj/obim i uspostaviti zajedničke studijske programe sa drugim VSU u inostranstvu 	2028. - 2030.	<p>Prorektor za nastavu i studentska pitanja i</p> <p>Prorektor za razvoj i OK</p>	-	
2	13.	Preporučuje se uključivanje na strukturiran način, još aktivnije nego ranije, relevantnih predstavnika tržišta rada u kreiranje, praćenje i reviziju studijskih programa, posebno u definisanje ishoda učenja, te standardizirati postizanje vertikalne i horizontalne integracije ishoda učenja za svaki kurikulum u smislu provjere šta koji predmet daje od ishoda učenja u odnosu na ukupne ishode na nivou programa i njihovo međusobno usklađivanje (npr. kroz postojeću logičku matricu ishoda učenja, katalog znanja i vještina ili slično). Na taj način provjeriti i težinski koeficijent pojedinih predmeta kroz alociranje ECTS poena.	<ul style="list-style-type: none"> - aktivnije uključivanje, na strukturiran način, relevantnih predstavnika tržišta rada u - kreiranje, - praćenje i - reviziju studijskih programa, - posebno u definisanje ishoda učenja - standardizirati postizanje vertikalne i horizontalne integracije ishoda učenja za svaki kurikulum - provjeriti i težinski koeficijent pojedinih predmeta kroz alociranje ECTS kredita 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati obavezne oblike i obim još aktivnijeg uključivanja predstavnika tržišta rada u studijske programe 2. Osigurati potpunu implementaciju definiranih oblika i obima uključivanja 3. Definirati i implementirati mehanizme dokumentiranja integracije (vertikalne i horizontalne) ishoda učenja 4. Reevaluirati obim i ECTS vrijednost svakog pojedinog predmeta u studijskom programu 	2027. - 2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	6.000,00 KM godišnje	- Obaveza uključivanja predstavnika tržišta rada
2	14.	Preporučuje se dodatno uskladiti način učenja i ispitivanja studenata s ishodima učenja.	<ul style="list-style-type: none"> - dodatno uskladiti način učenja i ispitivanja studenata s ishodima učenja 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati ključne elemente dokazivanja usklađenosti 2. Definirati način provođenja analize i dokumentiranja usklađenosti 3. Uskladiti načine učenja i ispitivanja sa ishodima učenja 	2027.	CMOK i Dekani (za provođenje analize i usklađivanje)	-	
2	15.	Pojačati kampanju upisa van USK zbog smanjivanje broja studenata koji studiraju na Univerzitetu u Bihaću (njih oko 1900).	<ul style="list-style-type: none"> - pojačati kampanju upisa van USK 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati stratešku poziciju po ovom pitanju 2. Implementirati pristup i vršiti promocije 	2027. - 2030.	Ured za informisanje	5.000,00 KM godišnje	
2	16.	Nastaviti redovno ažuriranje programa u ciklusu od najmanje 4 godine.	<ul style="list-style-type: none"> - redovno ažurirati programe u ciklusu od najmanje 4 godine 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Propisati redovne i obavezne cikluse revizije/ažuriranja studijskih programa 2. Provoditi pravovremene revizije i podnositi izvještaje 	2026. - 2030.	Dekani	-	
2	17.	Veća fleksibilnost programa, uvesti kratke studijske programe, programe cjeloživotnog učenja i dualne programe sa privredom.	<ul style="list-style-type: none"> - osigurati veću fleksibilnost programa, - uvesti kratke studijske programe, - programe cjeloživotnog učenja i - dualne programe s privredom 	<ol style="list-style-type: none"> 1. U skladu sa strategijom, planirati i osigurati mogućnosti uvođenja ovih programa 2. Redovno i pravovremeno izvještavati potrebama, mogućnostima i obimu predloženih/usvojenih ovih programa 	2026. - 2030.	Centar za cjeloživotno učenje	-	- Obaveza uključivanja eksternih bitnih aktera
2	18.	Preporučuje se da se iznadu dalje mogućnosti za povećanje sticanja znanja i vještina studenata van ustanove kroz širi obim ponudene prakse (kroz saradnju sa firmama, organizacijama, ustanovama i sl).	<ul style="list-style-type: none"> - obezbijediti povećanje sticanja znanja i vještina studenata van ustanove - kroz širi obim ponudene prakse - kroz saradnju s partnerima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati nove i povećane oblike vannastavnih edukacija (sticanja znanja i vještina) 2. Sistemski implementirati veći nivo edukacije izvan ustanove 3. Izvršiti analizu postojećeg stanja i definirati ciljeve 4. Izvršiti analizu ostvarenja ciljeva 	2028. - 2030.	Ured Prorektora za nastavu i studentska pitanja	* Ovisno od obima plana	- Obaveza uključivanja predstavnika tržišta rada v. #19.
2	19.	Stručna praksa treba generalno da bude više zastupljena na Univerzitetu. Treba iskoristiti primjere dobre prakse. Osposobljavanje nastavnika za nove tehnologije i nastavne metode treba kontinuirano nastaviti.	<ul style="list-style-type: none"> - povećati zastupljenost stručne prakse - iskoristiti primjere dobre prakse - kontinuirano raditi osposobljavanje nastavnika za nove tehnologije i nastavne metode 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Povećati udio prakse u studijskim programima 2. Planirati i implementirati edukacije akademskog osoblja u oblastima novih tehnologija i novih nastavnih metoda 3. Upotrijebiti sve postojeće primjere dobrih praksi na Univerzitetu 	2028. - 2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	8.000,00 KM godišnje	- Obaveza uključivanja predstavnika tržišta rada v. #18.
2	20.	Preporučuje se da se na službenoj web stranici Univerziteta objavi registar svih predmeta koji se nude na stranom jeziku.	<ul style="list-style-type: none"> - na službenoj web stranici Univerziteta objaviti registar svih predmeta koji se nude na stranom jeziku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati strateške osnove realizacije nastave (predmeta) na stranom jeziku 2. Implementirati strategiju 3. Objaviti registar svih predmeta po fakultetima i programima koji se nude na engleskom (stranom) jeziku 	2028. - 2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	-	
2	21.	Uvesti nastavu na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku.	<ul style="list-style-type: none"> - uvesti nastavu na engleskom ili nekom drugom stranom jeziku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definirati strateške osnove organizacije nastave (predmeta) na stranom jeziku 2. Implementirati strategiju 	2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	-	
3	22.	Raditi na standardizaciji ispita i objektiviziranju sistema ispitivanja kroz uvođenje novih metoda ispitivanja, ispitivanja putem platformi i posebno usklađivanja procesa ispitivanja sa ishodima učenja. Redovne edukacije nastavnika za metodologije učenja i ispitivanja studenata.	<ul style="list-style-type: none"> - raditi na standardizaciji ispita i objektiviziranju sistema ispitivanja - kroz uvođenje novih metoda ispitivanja, - ispitivanja putem platformi i - usklađivanja procesa ispitivanja sa ishodima učenja - održavati redovne edukacije nastavnika za metodologije učenja i - ispitivanja studenata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Provesti sveobuhvatnu analizu praksi ispitivanja i polaganja ispita na Univerzitetu, za svaki fakultet, SP i predmet 2. Na osnovu evidentiranja najboljih praksi, standardizirati i objektivizirati procese ispitivanja i polaganja ispita na Univerzitetu 3. Katalogizirati odobrene/preporučene metode ispitivanja 4. Organizirati redovne, godišnje edukacije nastavnika na teme metodologije učenja i/ili ispitivanja i provjera znanja (ostvarivanja ishoda učenja) studenata 5. Objaviti publikaciju na ovu temu na nivou Univerziteta 	2027. - 2030.	Ured Prorektora za nastavu i studentska pitanja	2.000,00 KM godišnje	
3	23.	Dobro razmisliti o broju rokova za polaganje ispita na Univerzitetu, mišljenje komisije je da je broj rokova prevelik.	<ul style="list-style-type: none"> - prosljediti Ministarstvu (MONKS USK) 		2026.	Rektor	-	- Obaveza uključivanja MONKS USK

Ref. Kriterij	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrební resursi	Napomena
3	24.	Nastaviti pratiti prohodnost studenata, a posebno generacijsku prolaznost.	- pratiti prohodnost studenata, - posebno generacijsku prolaznost	1. Redefinirati proces praćenja prolaznosti studenata na Univerzitetu 2. U potpunosti i redovito implementirati sistem praćenja prolaznosti studenata, s posebnim fokusom na generacijsku prolaznost	2027. - 2030.	Ured Prorektora za nastavu i studentska pitanja	-	Uloga Centra za digitalizaciju i informisanje
3	25.	Preporučuje se osvješćivanje studenata po pitanju anketiranja, naglasiti važnost njihovih prijedloga, posebno kroz primjer gdje se prijedlog studenta sa ankete uvaži; potom ažuriranje baza podataka kako bi studenti ocjenjivali aktuelne nastavnike; osigurati anonimnost studenta prilikom ispunjavanja ankete; osigurati i druge načine evaluacije i praćenja s obzirom na to da na rezultate ankete mogu uticati i studenti koji ne posjećuju nastavu redovno.	- osvješćivanje studenata po pitanju anketiranja, - naglasiti važnost njihovih prijedloga, - posebno kroz primjer gdje se prijedlog studenta sa ankete uvaži; - ažuriranje baza podataka kako bi studenti ocjenjivali aktuelne nastavnike; - osigurati anonimnost studenta prilikom ispunjavanja ankete; - osigurati i druge načine evaluacije i praćenja - s obzirom na to da na rezultate ankete mogu uticati i studenti koji ne posjećuju nastavu redovno	1. Inovirati Pravilnik o anketiranju studenata (na način da se osnaži uloga i postupanja na osnovu rezultata) 2. Promovirati ključne aspekte procesa anketiranja 3. Osigurati tačnost podataka prilikom anketiranja 4. Osigurati relevantnost podataka i stopu odziva studenata 5. Implementirati dodatne načine evaluacija studentskih iskustava	2026. - 2030.	CMOK	7.000,00 KM godišnje	Maksimalno uključiti Uniju studenata v. #8.
3	26.	Jačati svijest studenata o njihovoj ulozi u procesu odlučivanja.	- jačati svijest studenata o njihovoj ulozi u procesu odlučivanja	1. Prezentirati uloge, odgovornosti i mogućnosti učešća studenta u formalnim (i neformalnim) tijelima na Univerzitetu i fakultetima 2. Ohrabrivati studente da uzmu aktivne uloge u procesima odlučivanja na Univerzitetu	2026. - 2030.	CMOK	1.000,00 KM godišnje	Maksimalno uključiti Uniju studenata
3	27.	Radi poboljšanja internacionalizacije i posebno mobilnosti potrebno je dodatno poraditi na motivisanju kako studenata, tako i nastavnika - organizovati kurseve stranih jezika ili uvesti strane jezike kao izborne ili čak obavezne predmete, organizirati pripreme kurseve za razmjene; organizirati info sesije za roditelje (ukoliko su prepreka studentima); osigurati nesmetano priznavanje predmeta i dr.	- Radi poboljšanja internacionalizacije i posebno mobilnosti - dodatno poraditi na motivisanju studenata, - i nastavnika - organizovati kurseve stranih jezika ili - uvesti strane jezike kao izborne - ili čak obavezne predmete, - organizirati pripreme kurseve za razmjene; - organizirati info sesije za roditelje (ukoliko su prepreka studentima); - osigurati nesmetano priznavanje predmeta	1. Analizirati (i po potrebi revidirati) politike mobilnosti zaposlenika i studenata, s posebnim fokusom na mehanizme priznavanja perioda mobilnosti (predmeta) 2. Organizirati kurseve engleskog jezika za zaposlenike 3. Osnažiti (povećati) strane jezike u toku redovnog studija 4. Razviti (i implementirati) informativne kurseve za mobilnosti/ razmjene 5. Razviti i distribuirati informativne materijale za roditelje	2028. - 2030.	Ured prorektora za NIR	2.000,00 KM godišnje	Maksimalno uključiti Uniju studenata
4	28.	Važnost priznavanja dijelova studiranja na drugoj ustanovi će pomoći većoj mobilnosti i zato nastaviti raditi na ovom segmentu.	- priznavati dijelove studiranja na drugoj ustanovi	1. Revidirati politike i prakse priznavanja na Univerzitetu 2. Promovirati mogućnosti nastavka studija (uz pratećno priznavanje) na Univerzitetu	2026. - 2030.	Ured Prorektora za nastavu i studentska pitanja	-	
4	29.	Otvoriti program doktorskih studija i na ostalim organizacijskim jedinicama.	- pokrenuti doktorske studije na svim organizacionim jedinicama	1. Napraviti plan pokretanja (razvoja) doktorskih studija za svaki fakultet 2. Realizirati plan	2027. - 2030.	Dekani	-	
4	30.	Dati podršku akademskom napredovanju studenata.	- Kroz podzakonski akta optimizirati horizontalnu i vertikalnu prohodnost studenata, unutar Univerziteta, kao i studenata koji nastavljaju studij sa drugih VŠU iz zemlje i inostranstva	1. Napraviti plan akademskog napredovanja studenata, sa specifičnostima horizontalnog / vertikalnog napredovanja 2. Realizirati plan	2027. - 2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja i prodekani za nastavu	-	- Optimizirati mogućnosti transfera studenata (interni i eksterni, uz što veći obim priznavanja prethodnog studija)
4	31.	Raditi na otvaranju Karijernog odnosno Psihološkog savjetovališta za studente.	- otvoriti Psihološko savjetovalište za studente - Razmotriti mogućnost ordiniranja psihologa jedan dan sedmično (putem ugovora) na Univerzitetu - otvoriti Karijerno savjetovalište za studente - centralna administracija aktivnosti, specifičnih edukacija (soft skills) koje će se nuditi studentima dva puta godišnje, nakon zimskog i ljetnog semestra	1. Odrediti strateški pristup ovom pitanju 2. Implementirati pristup kojim će se oba savjetovališta formalno integrirati u Centar za studentski standard - otvoriti karijerno savjetovalište - otvoriti psihološko savjetovalište	2028. - 2030.	Prorektor za nastavu i studentska pitanja	6.000,00 KM godišnje	Uloga Centra za studentski standard
5	32.	Potrebno obezbijediti dominantno domaći kadar. Ustanova ne treba da se zatvori već da ima jedan broj gostujućih predavača, ali radi kontinuiteta nastavnog procesa tj praktičnog rada i posebno istraživanja potrebno je više domaćeg kadra. Posebno je potrebno nastaviti proces zapošljavanja novih asistenata.	- obezbijediti dominantno domaći kadar - nastaviti proces zapošljavanja novih asistenata	1. Izvršiti analizu optimalnih potreba Univerziteta po profilima osoblja i obimu angažmana 2. Izvršiti popunjavanje domaćim kadrom (zaposlenicima) u skladu sa Zakonom i Standardima, te dinamičkim planom popunjavanja potreba 3. Definiirati optimalan broj i strukturu gostujućih predavača	2026. - 2030.	Rektor	* Ovisno od analize (obima potreba i plana popunjavanja)	- Obaveza uključivanja MONKS USK
5	33.	Napraviti jasne planove, shodno finansijskoj situaciji, koliko je moguće mladih ljudi primiti u narednih 5 godina. Razvoj karijernog plana.	- napraviti planove prijema mladih zaposlenika u narednih pet godina - napraviti karijerne planove	1. Na osnovu analiza potreba (v. #32) napraviti petogodišnji plan popunjavanja potreba, s fokusom na mlade 2. Kao dio Plana, kreirati i karijerne planove po profilima radnih mjesta, kako za postojeće, tako i za nove/buduće zaposlenike Univerziteta 3. Objaviti na web stranici Univerziteta karijerne planove po profilima i oblastima	2027.	Ured prorektora za razvoj i osiguranje kvaliteta	* Ovisno od analize (obima potreba i plana popunjavanja)	- Obaveza uključivanja MONKS USK Povezati s #32.
5	34.	Komisija je registrovala nedostatak visokoobrazovanih sestara. U budućnosti obratiti pažnju i na ovaj segment. Praktičnu nastavu na fakultetu zdravstvene njege treba kroz da preuzmu medicinske sestre.	- povećati angažman visokoobrazovanih (medicinskih) sestara - praktičnu nastavu na FZS treba kroz da preuzmu medicinske sestre	1. Na osnovu analiza potreba (v. #32) na FZS, napraviti plan popunjavanja potreba, s fokusom na medicinsko osoblje (sestrinstvo) 2. Popuniti potrebe odgovarajućim profilima (sestrinstvo) 3. Propisati obavezne profile osoba koje vode praktičnu nastavu iz oblasti zdravstva/sestrinstva	2028. - 2030.	Ured Prorektora za nastavu i studentska pitanja	* Ovisno od analize (obima potreba i plana popunjavanja)	- Obaveza uključivanja MONKS USK Povezati s #32. i #33.

Ref. Kriterij	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrebni resursi	Napomena
5	35.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu da koliko je god moguće koristi dobru praksu zapošljavanja najboljih studenata, te na taj način omogući podmladivanje i normalan razvoj vlastitog akademskog i istraživačkog potencijala.	- nastaviti aktivnosti implementacija Programa sufinansiranja zapošljavanja mladih asistenata, podržanog od strane FZZ i Vlade USK iz kategorije najboljih studenata	1. U periodu septembar-decembar selektirati najbolje studente i privući ih na listu od 10 kandidata za uvođenje u program naredne kalendarske godine	2028. - 2030.	Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	* U skladu s obimom zapošljavanja 10 mladih asistenata 220.000,00 KM godišnje	- Obaveza uključivanja MONKS USK
5	36.	Nastaviti i unaprijediti proces redovnog usavršavanja administracije.	- unaprijediti proces redovnog usavršavanja administracije	1. Napraviti plan usavršavanja nenastavnog osoblja 2. Učini Plan interno dostupnim (transparentnim) svim zaposlenicima Univerziteta 3. Osigurati sredstva, mehanizam korištenja, ravnomjernu zastupljenost i implementaciju Plana	2026. - 2030.	Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	20.000,00 KM godišnje	
5	37.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu osnivanje fonda koji bi mogao da podrži npr kotizacije za naučne skupove prvog autora rada, nagradu za objavljivanje u prestižnim časopisima, interne istraživačke projekte i dr.	- osnovati fond s ciljem podrške - kotizacije za naučne skupove prvog autora rada, - nagradu za objavljivanje u prestižnim časopisima, - interne istraživačke projekte i dr.	1. Utvrditi prijedlog (sa svim bitnim elementima) odluke o osnivanju i funkcioniranju fonda 2. Formalno donijeti odluku 3. Implementirati odluku, osigurati sredstva i transparentno distribuirati sredstva fonda	2029. - 2030.	Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	50.000,00 KM godišnje	- Uključiti MONKS USK
5	38.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu snažna stimulacija naučno-istraživačkog rada nastavnika te da u tom smislu sistem nagrađivanja istraživača iz reda nastavnika i studenata snažnije podrži i uniformiše.	- snažno stimulirati naučno-istraživački rad nastavnika - podržavanjem i uniformisanjem sistema nagrađivanja istraživača iz reda nastavnika i studenata	1. Utvrditi prijedlog (sa svim bitnim elementima) odluke o uspostavljanju sistema nagrađivanja NIR-a (i zaposlenika i studenata) 2. Formalno donijeti odluku 3. Implementirati odluku, osigurati sredstva i transparentno dodjeljivati nagrade	2027. - 2030.	Prorektor za NIR i MUS	30.000,00 KM godišnje	
5	39.	Potrebno nabaviti softver za detekciju plagijata kao i pristup većem broju istraživačkih baza.	- nabaviti softver za detekciju plagijata - osigurati pristup većem broju istraživačkih baza	1. Izvršiti analizu potreba Univerziteta za softverom za detekciju plagijata, kao i za pristupom bazama podataka 2. Utvrditi prijedlog i donijeti formalne odluke 3. Implementirati odluku i pratiti obim korištenja softvera i baza podataka	2028.	Prorektor za NIR i MUS	* Ovisno o potrebama (i mogućnostima) korištenja softvera i pristupa bazama podataka	- Uključiti MONKS USK
5	40.	Preporučuje se centralizacija istraživanja po određenim oblastima kako bi se sredstva koja se imaju bolje iskoristila. Početi od istraživačkih grupa koje imaju elemente izvrsnosti i koji bi trebali diseminovati istraživanja širom Univerziteta. Takođe razmotriti osnivanje Instituta kao zamajca razvoja istraživačkog rada.	- centralizacija istraživanja po oblastima - razmotriti osnivanje Instituta	1. Donijeti formalne odluke o osnivanju centara za NIR (po oblastima) 2. Optimizirati korištenje postojećih resursa i sredstava za NIR 3. Identificirati i promovirati centre kao primjere dobre prakse 4. Evaluirati plan uspostave/razvoja Instituta 5. Implementirati plan razvoja Instituta	2028. - 2030.	Prorektor za NIR i MUS Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	-	-v. #49.
5	41.	Preporučuje se da se pokušaju obezbijediti veća sredstva za istraživački rad što iz fondova Ministarstva obrazovanja, nauke, kulture i sporta USK i sredstava Osnivača.	- obezbijediti veća sredstva za istraživački rad - iz fondova MONKS USK i - sredstava Osnivača	1. Programski zahtjevati konstantno povećanje ukupnih (izdvajanja) sredstava za NIR osnivača i MONKS USK 2. Dostavljati prijedloge i prioritete osnivaču i MONKS USK	2028. - 2030.	Rektor	* Projektirati kontinuirano povećanje na godišnjem nivou od 13% u odnosu na prethodnu godinu	- Obaveza uključivanja MONKS USK
5	42.	Preporučuje se pisanje međunarodnih projekata (formirati ured za pisanje projekata) i aplikacije na EU i druge fondove.	- pisanje međunarodnih projekata - formirati ured za pisanje projekata i - aplikacije na EU i druge fondove	1. Definirati ciljani obim međunarodnih projektnih aplikacija na godišnjem nivou i po oblastima 2. Utvrditi prijedlog (sa svim bitnim elementima) odluke o formiranju Ureda za pisanje projekata 3. Formalno donijeti odluku 4. Fizički smjestiti, opremiti i kadrovski popuniti Ured 5. Implementirati broj godišnjih prijava međunarodnih projekata	2027. - 2030.	Prorektor za NIR i MUS	11.000,00 KM godišnje	Povezati s #10, #37, #49 i #51
5	43.	Preporučuje se pomoć menadžmenta univerziteta u akreditaciji pojedinih laboratorija kako bi se pomogla i promovisala izvrsnost i saradnja s privredom.	- osigurati pomoć menadžmenta univerziteta u akreditaciji laboratorija	1. Proaktivno pristupiti ovom pitanju i ponuditi pomoć na osnovu analize stanja, planova i potreba pojedinih laboratorija na Univerzitetu	2029. - 2030.	Prorektor za NIR i MUS	* Ovisno od planova i potreba	
6	44.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu nastavak razvoja informacionog sistema odnosno revidiranje postojećeg infoservisa kao i dalju digitalizaciju.	- nastavak razvoja informacionog sistema - odnosno revidiranje postojećeg infoservisa - dalja digitalizacija Univerziteta	1. Dovršiti proces inoviranja informacionog sistema Univerziteta (EDUFIS) 2. Unaprijediti digitalizaciju na Univerzitetu	2026. - 2030.	Zinaid Kapić (član Komisije za izradu Informacionog sistema EDUFIS)		V. 54. Povezati s #53.
6	45.	Preporučuje se Univerzitetu u Bihacu izgradnja kampusa, menze, centralne biblioteke i Instituta.	- izgradnja kampusa Univerziteta, - izgradnja zgrade Univerziteta koja će u sadržaju obuhvatiti 3 amfiteatra i 10 učionica, za potrebe nastavnog procesa, prostorije za potrebe Rektorata, studentski restoran i kuhinju, centralnu biblioteku i druge sadržaje - osnivanje Instituta je proces koji je u toku i planira se njegovo sjedište unutar postojećeg Kampusa kasarne Grmeč		2030.	Rektor	Milioni ... ?	- Obaveza uključivanja eksternih bitnih aktera
6	46.	Raditi sa gradom Bihać na izgradnji studentskih smještaja u gradu.	- raditi s gradom Bihać na izgradnji studentskih smještaja u gradu	1. Formulirati pristup Univerziteta ovom pitanju 2. Animirati bitne aktere 3. Usmjeravati inicijative i predlagati rješenja	2030.	Rektor	-	- Obaveza uključivanja Grada Bihać
6	47.	Formirati ured za studente.	- formirati Centar za studentski standard unutar kojeg će funkcionirati i Ured za studente	1. Utvrditi prijedlog (sa svim bitnim elementima) odluke 2. Formalno donijeti odluku 3. Fizički smjestiti, opremiti i kadrovski popuniti Ured	2028.	Rektor	(Pre)raspodjela postojećih resursa (ljudi, prostora i opreme)	Uloga Centra za studentski standard
6	48.	Infrastrukturu treba dalje unapređivati. Na nekim fakultetima kompjuteri zastarjeli, više prostora potrebno. Nastaviti obnavljati opremu.	- unapređivati infrastrukturu i - opremu - povećavati prostorne kapacitete na nekim fakultetima	1. U projekcije budžeta i planove rashoda Univerziteta uvrštavati pravovremeno obnavljanje opreme i proširenje prostornih kapaciteta 2. Realizirati ove planove i projekcije	2026. - 2030.	Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	* Ovisno od dinamike planova i projekcija.	

Ref. Kriterij	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrebni resursi	Napomena
6	49.	Preporučuje se Univerzitetu nastavka ulaganja u istraživačku opremu. Također bi osnivanje Centara za NIR trebalo staviti u viši rang prioriteta, jednako kao i dalji razvoj instituta kao motora i promotora naučnoistraživačkog rada. Nedostatak vlastitih investicijskih sredstava pokušati nadomjestiti nacionalnim i međunarodnim projektima. Oprema nabavljena za istraživanje se takođe može koristiti u komercijalne svrhe.	<ul style="list-style-type: none"> - ulagati u istraživačku opremu - osnovati centre za NIR - razvijati Institut - projektima nadomjestiti nedostatak vlastitih investicijskih sredstava - istraživačku opremu staviti u komercijalnu upotrebu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kontinuirano povećavati iznos (udio) sredstava za istraživačku opremu u budžetu Univerziteta 2. Donijeti formalne odluke o osnivanju centara za NIR (po oblastima) 3. Funkcionalno osposobiti centre za NIR 4. Napraviti plan razvoja Instituta 5. Implementirati plan razvoja Instituta 6. Definirati ciljni obim projektnih aplikacija na godišnjem nivou i po oblastima 7. Implementirati broj godišnjih prijava projekata 8. Definirati i oglašavati komercijalne aspekte upotrebe istraživačkih kapaciteta na Univerzitetu 	2027. - 2030.	<p>Prorektor za NIR i MUS</p> <p>Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta</p>	* Ovisno od planova	
6	50.	Komercijalizacija usluga nedostaje. Potrebno je u tom smislu ostvariti odnose sa privredom i lokalnim okruženjem. Postoji volja i želja privrednika i alumna da pomognu Univerzitet. Ponuditi usluge tržištu rada. Uključiti alumne više u kreiranje programa. Takođe sa privredom organizovati skupove (okrugle stolove-vijeće privrede i zajednice). Raditi sa Vladom USK na daljoj relaksaciji trezorskog načina poslovanja. Potrebno je dati obavještenje svim organizacionim jedinicama da mogu raspolagati vlastitim sredstvima.	<ul style="list-style-type: none"> - komercijalizacija usluga Univerziteta - ponuditi usluge tržištu rada - uključiti alumne više u kreiranje programa - organizirati s privredom skupove - raditi s Vladom USK na relaksaciji trezorskog načina poslovanja - obavjestiti sve organizacione jedinice da mogu raspolagati vlastitim sredstvima 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Napraviti (detaljan) katalog komercijalnih usluga na Univerzitetu 2. Distribuirati katalog svim privrednim subjektima na području USK 3. Propisati oblike obaveznih konsultacija sa alumnistima (s posebnim fokusom na kreiranje programa) 4. Implementirati i dokumentirati primjenu obavezne konsultacije sa alumnistima 5. Napraviti plan (za svaku godinu) organizacije skupova u saradnji s privredom i lokalnom zajednicom 6. Implementirati i dokumentirati organizaciju zajedničkih skupova 7. Dostaviti prijedloge jednostavnijeg funkcionisanja trezorskog poslovanja 8. Pripremiti i distribuirati precizne informacije i korake, aktere, kao i odgovornosti u raspolaganju vlastitim sredstvima (fakulteta) 	2028. - 2030.		7.000,00 KM godišnje	
6	51.	Nedostatak kadra i stimulacije za pisanje i vođenje projekata. Raditi na razvijanju projektnog menadžmenta. Univerzitet učestvuje u projektima, spreman je da bude koordinator u Evropskim projektima, aplikacija za projekte. Kreirati timove za pisanje projekata.	<ul style="list-style-type: none"> - razvijati projektni menadžment - obezbijediti kadar - osigurati stimulaciju za pisanje i vođenje projekata - aplicirati na evropske projekte kao koordinator - kreirati timove za pisanje projekata 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Profilirati kapacitete centara za NIR edukacijama i osposobljavanjima za projektni menadžment, na godišnjem nivou 2. Definirati oblike i obim direktnih beneficija za pisanje i vođenje projekata 3. Pratiti udio projekta po obliku učesca Univerziteta (učesnik/koordinator/voditelj i dr.) 4. Oformiti timove za pisanje projekata i evidentirati broj prijava timova 	2027. - 2030.	Ured Prorektora za NIR	4.000,00 KM godišnje	Uskladiti s razvojem centara za NIR iz tačke 49.
6	52.	Nastaviti biblioteku ojačavati po studijskim programima. Razmotriti formiranje Univerzitetske biblioteke. Napraviti repozitorijum za doktorate i magisterijume odnosno mastere.	<ul style="list-style-type: none"> - ojačavati biblioteke po studijskim programima - razmotriti formiranje Univerzitetske biblioteke - napraviti repozitorijum za doktorske i magistarske/master radove 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zauzeti (strateški) stav o bibliotekama na Univerzitetu 2. Implementirati strateško opredjeljenje 3. Propisati obim obaveznog ulaganja u nove bibliotečke jedinice (nove oblike pristupa) 4. Razviti potrebne alate i resurse za postojanje (digitalnog) repozitorija za doktorske i magistarske/master radove na Univerzitetu 	2029.	Prorektor za razvoj i osiguranje kvaliteta	11.000,00 KM	Uloga Centra za digitalizaciju i informisanje
7	53.	Preporučuje se napraviti strategiju digitalizacije do 2030, uz reviziju svake 3 godine.	<ul style="list-style-type: none"> - napraviti strategiju digitalizacije do 2030, uz reviziju svake 3 godine 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Imenovati Tim 2. Usvojiti sadržajno ispravnu i potpunu strategiju 	2028.	Tim za izradu strategije (Rektor - odgovoran za imenovanje)	-	Implementirati i pratiti realizaciju strategije Povezati s #44. Uloga Centra za digitalizaciju i informisanje
7	54.	Nastaviti sa centralizacijom prikupljanja svih relevantnih podataka Sveučilišta putem infoservisa kao i renoviranja kompletnog sistema.	<ul style="list-style-type: none"> - centralizirati prikupljanje svih relevantnih podataka Univerziteta putem infoservisa - renoviranje kompletnog sistema 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dovršiti proces inoviranja informacionog sistema Univerziteta 2. Implementirati integrirane sisteme obrade raspoloživih podataka 3. Razviti potrebne mehanizme prikupljanja ostalih podataka 	2026. - 2030.	Zinaid Kapić (član Komisije za izradu Informacionog sistema EDUFIS)	?	V. 44.
7	55.	Najvažnije je da Univerzitet sve podatke koje prati zaista počne da koristi u strateške svrhe. Moraju se pratiti trendovi i na vrijeme detektovati opasnosti i slabosti Univerziteta kako bi se napravile korektivne mjere.	<ul style="list-style-type: none"> - koristiti prikupljene podatke u strateške svrhe - pravovremeno pratiti trendove - detektirati opasnosti i slabosti Univerziteta - poduzimati korektivne mjere 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Redefinirati periodično izvještavanje na Univerzitetu 2. Uvrštavati informacije o trendovima u obrazloženja prijedloga odluka 3. Periodično analizirati trendove, identificirati prioritete i poduzimati mjere 	2027. - 2030.	CMOK (Rektor - odgovoran za korištenje u procesu odlučivanja)	-	Povezati s preporukom #2 (KPI)
8	56.	Dovršiti izradu odjeljka Web stranice univerziteta koje se odnose na istraživački rad.	<ul style="list-style-type: none"> - izraditi dio web stranice Univerziteta koji se odnosi na istraživački rad 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dizajnirati izgled, sadržaj i druge bitne elemente ovog dijela 2. Implementirati novi dio 3. Osmisliti i formalizirati način ažuriranja sadržaja 	2026.	Urednik web stranice Univerziteta	?	I urednici web stranica fakulteta (integrirati i uskladiti)
8	57.	Redovno ažuriranje Web stranice posebno na engleskom jeziku.	<ul style="list-style-type: none"> - redovno ažurirati web stranicu - posebno na engleskom jeziku 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Formalizirati uloge i odgovornosti aktera na Univerzitetu u kontekstu ažuriranja sadržaja 2. Posebno definirati aktivnosti i dinamiku ažuriranja sadržaja engleske verzije web stranice Univerziteta 3. Redovno ažurirati stranicu 	2026. - 2030.	Urednik web stranice Univerziteta	?	I urednici web stranica fakulteta (uskladiti sadržaj i izgled)

Ref. Kriterij	R.b.	Preporuke	Aktivnosti	Razrada aktivnosti	Vremenski okvir realizacije	Nosioci aktivnosti (odgovorne osobe)	Potrebni resursi	Napomena
8	58.	Potrebno je da Univerzitet u Bijaću oformi Ured za komuniciranje sa javnošću.	- oformiti Centar za digitalizaciju i informisanje unutar kojeg će funkcionirati Ured za komuniciranje sa javnošću	1. Utvrditi prijedlog (sa svim bitnim elementima) odluke 2. Formalno donijeti odluku 3. Fizički smjestiti, opremiti i kadrovski popuniti Ured	2027.	Rektor	(Pre)raspodjela postojećih resursa (ljudi, prostora i opreme)	
8	59.	Potrebno je da Univerzitet u Bijaću razvije novu Strategiju komuniciranja sa javnošću.	- razviti novu Strategiju komuniciranja sa javnošću	1. Imenovati Tim 2. Usvojiti sadržajno ispravnu i potpunu strategiju	2028.	Tim za izradu nove strategije (Rektor - odgovoran za imenovanje)	-	Implementirati i pratiti realizaciju strategije
8	60.	Nastaviti raditi na komunikaciji sa alumnistima i više ih koristiti u procesu izrade i korekcije planova i programa, mobilnosti, NIR-u i u svim drugim segmentima.	- komunicirati sa alumnistima i - više ih koristiti - u procesu izrade i korekcije planova i programa, - mobilnosti, - NIR-u - i u svim drugim segmentima	1. Redefinirati ulogu i oblik organizacije/funkcioniranja Alumni ureda Univerziteta unutar Centra za studentski standard 2. Formalizirati Alumni ured 3. Uključiti Alumni ured u navedene aktivnosti 4. Komunicirati s alumnistima i a rhivirati sve aktivnosti	2027. - 2030.	Alumni ured Univerziteta (Rektor - odgovoran za formaliziranje)	(Pre)raspodjela postojećih resursa (ljudi, prostora i opreme)	
9	61.	Završetak postupka redovne revizije svih studijskih programa.	- provoditi postupke redovne revizije svih studijskih programa	1. Napraviti plan revizije (svih) SP-a, po fakultetima 2. Realizirati reviziju svakog SP-a u skladu s planom	2026. - 2030.	Dekani	-	Uključujući i interdisciplinarnu i zatezničke SP
10	62.	Nastaviti provoditi redovne postupke vanjskog vrednovanja institucije i studijskih programa od strane domaće Agencije i agencija drugih zemalja.	- provoditi redovne postupke vanjskog vrednovanja - institucije - i studijskih programa - od strane domaće Agencije - i agencija drugih zemalja	1. Napraviti plan akreditacije SP-a 2. Analizirati mogućnosti akreditiranja od strane agencije izvan BiH 3. Pomagati procese samoevaluacija SP-a i priprema za akreditaciju SP-a 4. Pripremiti akreditaciju Univerziteta 2030. 5. Usvajati i analizirati godišnje izvještaje o realizaciji akcijskih planova	2026. - 2030.	Fakulteti (dekan) - za akreditacije SP i AP CMOK - za akreditaciju Univerziteta i AP	Akreditacija uni - 14500 Akreditacija klast - 10000 Akreditacija 1 SP - 5000 Recenzent - 650 KM	*ODLUKA o utvrđivanju visine troškova postupka (re)akreditacije VŠU i SP na području USK

UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać
email: rektorat@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/2, 77000 Bihać
email: rektorat@unbi.ba

Upravni odbor

Broj: 01 – 1435/2026
Bihać, 17.03.2026.

Na osnovu člana 61. Statuta Univerziteta u Bihaću (broj:06-1781/2025 od 26.03.2025. godine), a u vezi sa Odlukom Senata Univerziteta u Bihaću, broj:06-1000/26 od 26.02.2026. godine, Upravni odbor Univerziteta u Bihaću, na svojoj XXI (dvadesetprvoj) redovnoj sjednici, održanoj dana 17.03.2026. godine, donio je sljedeću

ODLUKU o davanju saglasnosti na Odluku Senata Univerziteta u Bihaću broj:06-1000/2026 od 26.02.2026 godine

I

Daje se saglasnost na Odluku Senata Univerziteta u Bihaću, broj:06-1000/26 od 26.02.2026. godine, o usvajanju Akcionog plana Univerziteta u Bihaću (nakon reakreditacije Univerziteta u Bihaću 2025. godine).

II

Akциони plan Univerziteta u Bihaću je sastavni dio ove Odluke.

III

Ova Odluka sa Akcionim planom dostavit će se nosiocima aktivnosti identificiranim Akcionim planom Univerziteta u Bihaću putem Centra za monitoring i osiguranje kvaliteta elektronskim putem.

IV

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Upravnog odbora
dr.sci. Husein Nanić

Dostavljeno:

1. Rektor Univerziteta u Bihaću
2. Centru za monitoring i osiguranje kvaliteta
3. Odboru za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću
4. Rukovodiocu Službe za ekonomsko-finansijske poslove
5. a/a.



UNIVERZITET U BIHAĆU

telefon/faks: 387 (0) 37 222-022
adresa: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać
e-mail: kabinetrektora@unbi.ba



UNIVERSITY OF BIHAC

phone/fax: 387 (0) 37 222-022
address: Pape Ivana Pavla II 2/II,
77000 Bihać
e-mail: kabinetrektora@unbi.ba

SENAT

Broj: 06-1000/26
Bihać, 26. 2. 2026.

Na osnovu člana 63. a u vezi s članom 95. Statuta Univerziteta u Bihaću, te na osnovu Rješenja o akreditaciji Univerziteta u Bihaću (broj 10-34-9132-2/25 od 26. 8. 2025.), na CXV redovnoj sjednici Senata Univerziteta u Bihaću održanoj 26. 2. 2026. godine donesena je

ODLUKA

o usvajanju Akcionog plana
(nakon reakreditacije Univerziteta u Bihaću 2025. godine)

I

Usvaja se Akcioni plan Univerziteta u Bihaću pripremljen od strane Tima, imenovanog Odlukom Senata broj 06-6951/25 od 25. 12. 2025. i usvojen od strane Odbora za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (broj 09-804/26 od 17. 2. 2026.)

II

Akcioni plan Univerziteta u Bihaću je sastavni dio ove odluke.

III

Zadužuju se identificirani nosioci aktivnosti da planiraju, realiziraju i izvještavaju o realizaciji aktivnosti Akcionog plana na način propisan ovom odlukom.

Prilikom planiranja realizacije aktivnosti, obavezno je pravovremeno uključiti rukovodioca Službe za ekonomsko-financijske poslove.

IV

Zadužuje se rukovodilac Službe za ekonomsko-financijske poslove da sve nosioce aktivnosti pravovremeno obavještava o rokovima i mehanizmima planiranja sredstava za realizaciju aktivnosti iz Akcionog plana.

V

Izvještavanje o realizaciji aktivnosti Akcionog plana se vrši na način da je svaki nosilac aktivnosti obavezan do 31. januara dostaviti izvještaj o realizaciji aktivnosti za prethodnu godinu Centru za monitoring i osiguranje kvaliteta i elektronski na kvalitet@unbi.ba.

Centar objedinjava sve izvještaje, kreira univerzitetski izvještaj i obavezan je dostaviti izvještaj Senatu Univerziteta do 31. marta za prethodnu godinu.

VI

Centar je zadužen za distribuciju Akcionog plana, objavljivanje na web stranici Univerziteta i tehničku podršku prilikom pripreme izvještaja.

VII

Akcioni plan se upućuje Upravnom odboru Univerziteta u Bihaću na razmatranje i usvajanje.

Predsjednik Senata


Prof. dr. Atif Hodžić

Dostavljeno:

1. Upravni odbor Univerziteta u Bihaću
2. Odbor za osiguranje kvaliteta na Univerzitetu u Bihaću (elektronski)
3. a/a.

